



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

UFFICIO Servizi Sociali Scuola

## DETERMINAZIONE N° 960 DEL 17/09/2018

( *Settoriale n° 92/Rip. III* )

Responsabile Procedimento    Sig. Giuseppe Barilaro  
Dirigente                            MANGIAROTTI MASSIMO / INFOCERT SPA  
Resp. Amministrazione Trasparente    Dott. Antonino Germanotta

Oggetto: RETTE DI OSPITALITÀ IN STRUTTURE DIVERSE PER MINORI AFFIDATI AL COMUNE: III° IMPEGNO SPESA ANNO 2018.

**IL DIRIGENTE ad interim  
DELLA RIPARTIZIONE SOCIALE  
Dott. Massimo Mangiarotti**

PREMESSO che:

-il Comune di Ventimiglia è tenuto a svolgere obbligatoriamente per legge le funzioni di tutela e sostegno nei confronti dei minori che si trovino in grave condizione di disagio, segnalati dall'Autorità Giudiziaria e/o affidati al Comune dal Tribunale per i Minorenni;

-in tal senso dispone la L.R. 12/06, in particolare, con gli art. n.31 "Politiche a favore della famiglia" (lettere g ed h);

-l'art.32 "Politiche a favore dei minori (comma 4) e l'art.44 "Classificazione delle strutture";

-tale obbligo deriva, altresì, dal Dlg n° 170 del 19/05/2015, che contiene disposizioni in attuazione della direttiva 2013/33 del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 Giugno 2013, recante "norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale", tra cui il minore non accompagnato (Art. 2 lettera e) e in particolare:

- l'art.16 comma 1 (accoglienza di persone portatrici di esigenze particolari);
- l'art.17 (disposizioni su minori);
- l'art.18 (accoglienza dei minori non accompagnati) che al Comma 3 recita: "*in caso di temporanea indisponibilità nelle strutture ....governative di prima accoglienza....., l'assistenza e l'accoglienza del minore sono temporaneamente assicurate dalla pubblica autorità del Comune in cui il minore si trova .....*";

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Dato atto che questo Comune ha provveduto ad approntare le azioni utili in tal senso, con atti precedenti, quali:

- la Determinazione del Direttore Sociale del Distretto Socio-Sanitario, n°15 del 09/05/2014, avente ad oggetto “Bando per la manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco distrettuale di fornitori di servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e minori. Approvazione elenchi”;
- la Determinazione del Direttore Sociale del Distretto Socio-Sanitario n.24 del 15/12/2014 con cui è stato approvato il “*Bando per la manifestazione di interesse per il rinnovo dell’elenco distrettuale di fornitori di servizi residenziali e semiresidenziali per minori*”;
- la Determinazione del Distretto Socio-Sanitario n.390/Gen.-Sett.le n.14/rip.D.S. datata 11/4/2017 ad oggetto “BANDO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL RINNOVO DELL’ELENCO DISTRETTUALE DI FORNITORI DI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI. APPROVAZIONE ELENCO”;
- la Determinazione del Distretto Socio-Sanitario n.372/Gen.-Sett.le n.60/rip. S.G. datata 05/04/2018 ad oggetto “ELENCO DISTRETTUALE DI FORNITORI DI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI. VERIFICA SUL PERMANERE DEI REQUISITI PER LE STRUTTURE GIA’ INSERITE ED APERTURA BANDO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI NUOVE STRUTTURE”;

DATO ATTO che le strutture di accoglienza dei minori in oggi operanti con il Comune di Ventimiglia sono state individuate principalmente attingendo e/o dando continuità a quelle di cui all’elenco approvato con Determinazione del Direttore Sociale del Distretto Socio-Sanitario n.390/Gen.-Sett.le n.14/rip.D.S ed, in successiva opzione, con altre individuate dalle assistenti sociali di riferimento per disponibilità di posti laddove esauriti in quelle innanzi indicate, capacità della struttura ad assolvere al trattamento di casi complessi inerenti i minori (comunità terapeutiche dedicate al problema specifico), segnalazioni dell’ASL, inserimenti in situazioni di urgenza etc.;

DATO ATTO che nel mese di Agosto 2018 ci sono stati n°4 nuovi inserimenti di minori in strutture di accoglienza di cui n.2 accompagnati permanentemente dalla mamma, come da “Verbali di Inserimento “di seguito elencati:

- prot.33259/int. del 16/8/2018 a firma A.S. Dott.ssa M. Surace inerente il minore I.I.C.G. inserito c/o comunità “Istituto Padre Semeria” sita in Coldirodi (Sanremo) dal 21/8/2018;
- prot.33275/int. del 16/8/2018 a firma A.S. Dott.ssa M. Surace inerente il minore V.M.M.A. inserito c/o Comunità Educativa “Fondazione Somaschi -Poggio 1” sita in Vallecrosia (IM) dal 17/8/2018;
- prot.34035/int. del 23/08/2018 a firma A.S. Dott.sse M. Surace e M. Curti inerente i minori M.O. e M.S., accompagnati dalla propria madre A.R., inseriti c/o Comunità Educativa “Il Focolare” (facente capo alla Coop. Soc. Educare per Amore) sita in Ceriana (IM);

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

RILEVATO che le relazioni sociali e i documenti relativi agli inserimenti dei minori in struttura sono depositati agli atti dell'Ufficio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul cap. 1.611.060 "Rette ricovero in istituto" alla gestione competenza 2018;

VISTA la L. R. 12/06 in particolare:

- art. 31 "Politiche a favore della famiglia" (lettere g ed h);
- art. 32 "Politiche a favore dei minori (lettera 4);
- art. 44 "Classificazione delle strutture";

DATO ATTO che per ciascun bambino ospite delle sopra citate strutture e per le quali occorre impegnare la somma necessaria a coprire le spese sino al 31/12/2018 è stato acquisito smartcig nominativo;

ACCERTATO che le spese previste per i suddetti interventi di ospitalità ammontano ad euro € 49.000,00= sino al 31 Dicembre 2018;

RITENUTO necessario autorizzare l'assunzione dell'impegno di spesa per garantire gli interventi di cui ai sopra citati atti, in quanto trattasi di spesa obbligatoria per il Comune, conseguente a provvedimenti delle Autorità Giudiziarie Minorili;

VISTA la Legge 328/00 - art. 2 - comma 3, che definisce i soggetti aventi "Diritto alle prestazioni e servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; art. 6 comma 4, che stabilisce l'obbligo dell'eventuale integrazione economica; art.22 lettera c), che classifica tra i LEA (livelli essenziali delle prestazioni sociali) gli interventi di inserimento in struttura dei minori in situazione di disagio, oltre che la Legge Reg. 12/06;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 86 del 20/12/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 11/01/2018, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2018/2020;

VISTA la normativa per la tracciabilità dei flussi finanziari Legge n° 217/2010 del 17/12/2010;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. N° 165/2001;

VISTO l'art. n° 107, comma 3, del D.Lgs.n° 267/2000;

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

ATTESO che:

- con Decreto Sindacale n.11 del 23/02/2018 prot.n.8161/2018 è stato nominato *ad interim*, per il periodo dal 01/03/2018 e fino a successivo provvedimento, il Dott. Massimo Mangiarotti Dirigente della Ripartizione Sociale;
- con Determina Dirigenziale n.283 del 09/03/2018 – Sett.le n.41/Rip. S.G. è stato affidato al Sig. Barilaro Giuseppe, l'incarico di posizione organizzativa per l'area riferita all'Ufficio Servizi Sociali e Scuola - Rip.ne Sociale;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento del presente atto è il Funzionario Sig. Giuseppe Barilaro;

## DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto che i nuovi soggetti minori inseriti presso strutture diverse con retta a carico del Comune, quale ente affidatario sono n.4 + una mamma, di cui all'elenco redatto dal Settore Servizi Sociali - ATS, agli atti d'ufficio, e più specificatamente:
  - ✓ n.2 +1 adulto denominato "mamma bambino" presso Comunità Educativa "Il Focolare" gestito dalla Coop. Soc. Educare per Amore – Ceriana (IM)
  - ✓ n.1 presso la Comunità Educativa "Gilardi Poggio 1" gestita da Fondazione Somaschi Onlus - Vallecrosia (IM)
  - ✓ n.1 presso istituto "Opera Naz. per il Mezz. – Ist. Padre Semeria" - Coldirodi di Sanremo(IM);
3. di autorizzare l'assunzione di un nuovo impegno di spesa per garantire gli interventi di ricovero in strutture diverse di n° 4 soggetti + 1 adulto denominato "mamma bambino", affidati con provvedimento dell'autorità giudiziaria minorile, sino al 31 Dicembre 2018;
4. di dare atto che per ciascun soggetto ospitato presso le sopra citate strutture è stato acquisito smartcig nominativo;
5. di dare atto che le spese relative agli interventi di ospitalità di cui al punto 2 ammontano ad euro 49.000,00= da imputarsi come di seguito meglio specificato:
  - **€ 25.500,00** al cap. 1.611.060 "Rette ricovero minori in istituto":
    - riducendo per € 25.000,00 l'impegno n.517/2018 ed imputando la stessa somma imp.\_\_\_\_\_/2018 alla Comunità Educativa "il Focolare" di Ceriana facente capo alla Coop. Soc. Educare per Amore
    - impegnando € 500,00 al cap. 1.611.060 "Rette ricovero minori in istituto imp.\_\_\_\_\_/2018 alla Comunità Educativa "il Focolare" di Ceriana facente capo alla Coop. Soc. Educare per Amore;

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

- € 9.500,00 al cap. 1.611.060 “Rette ricovero minori in istituto:
  - riducendo per € 7.500 imp. n.862/2018 ed integrando per pari importo imp.519/2018 – “Opera Nazionale per il Mezzogiorno – Ist. Padre Semeria” – Coldirodi di Sanremo
  - impegnando € 2.000,00 ad integrazione imp.519/2018 – “Opera Nazionale per il Mezzogiorno – Ist. Padre Semeria” – Coldirodi di Sanremo;
- € 14.000,00= al cap. 1.611.060 “Rette ricovero minori in istituto imp.\_\_\_\_\_/2018 – Fondazione Somaschi “Comunità educativa Gilardi – Poggio 1”;

6. di dare atto che la suddetta spesa potrà subire in futuro variazioni in seguito a nuovi probabili inserimenti di minori, anche in urgenza, che verranno segnalati al Comune nel corso del periodo previsto dalla presente determinazione;

7. di dare atto che, a norma dell’art.147/bis del T.U. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l’assunzione della spesa;

8. di dare atto che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs n. 196/2003;

9. di dare atto che il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Sig. Giuseppe Barilaro e che l’atto rientra nell’ambito delle competenze dell’Ufficio Amministrativo dal medesimo coordinato;

10. di dare atto che, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d’interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l’astensione dal procedimento medesimo;

11. di disporre che, contestualmente all’emissione del presente provvedimento, si pongano in essere gli adempimenti previsti dall’art.26 del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione delle informazioni in apposito link, nella home-page del sito istituzionale comunale, nell’Ambito dei dati della sezione “Amministrazione Trasparente”;

12. di dare atto che avverso il presente procedimento è ammesso ricorso all’autorità giurisdizionale competente entro il termine di giorni 60 dalla pubblicazione dello stesso sull’Albo Pretorio comunale;

13. disporre che copia del presente atto sia inviata telematicamente all’Ufficio Ragioneria per il visto di regolarità contabile e all’Ufficio Messi per la pubblicazione per 10 giorni consecutivi all’Albo Pretorio Comunale on line.

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL FUNZIONARIO  
(Sig.Giuseppe Barilaro)**

Ventimiglia, 17/09/2018

**Il Dirigente della Ripartizione**  
*MANGIAROTTI MASSIMO / INFOCERT*

*SPA*

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581  
Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)  
P. IVA / C.F. : 00247210081