



CITTA' DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Via XX Settembre, 32 – tel: +390184272230 – bordighera@legalmail.it

Prot. n. 26818 del 16/11/2018

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E PROPOSTE PER LA GESTIONE DI UNA INIZIATIVA TURISTICA COMPORTANTE L'INSTALLAZIONE DI PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO E ANNESSO VILLAGGIO NATALIZIO – PIAZZA ANTISTANTE LA STAZIONE FERROVIARIA – LATO EST – FESTIVITA' NATALIZIE 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In attuazione dell'indirizzo espresso dall'Amministrazione Comunale con atto di Giunta n° 250 del 15/11/2018

RENDE NOTO

Che nell'ambito delle iniziative natalizie finalizzate a promuovere il territorio, l'Amministrazione comunale di BORDIGHERA intende proporre ai cittadini e turisti che visiteranno la Città un'offerta di animazione e intrattenimento nell'area antistante la stazione ferroviaria di Bordighera, Piazza Eroi della Libertà, ove allestire un una pista di pattinaggio sul ghiaccio, con annesso villaggio natalizio, nel periodo dal 6/12/ 2018 al 6/01/2019.

Ciò premesso viene pubblicato il presente avviso, al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che intendano presentare progetti, nel rispetto dei criteri di seguito elencati:

1. ELEMENTI DEL PROGETTO RELATIVO ALL'INSTALLAZIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO

Il progetto relativo alla realizzazione dell'iniziativa oggetto del presente avviso deve prevedere almeno le seguenti attività:

- **Pista di pattinaggio** sul ghiaccio delle dimensioni minime di m 13x18 con noleggio pattini, biglietteria, servizi strumentali e accessori e quant'altro necessario per il corretto funzionamento dell'impianto, con connesse spese a carico del gestore;
- Installazione dell'**albero di Natale** addobbato nell'area limitrofa alla pista;
- Una **proposta dedicata alla sera della Vigilia di Natale e alla sera di Capodanno**;

- Disponibilità ad **apertura serale** di sabato e domenica e nei giorni festivi;
- Attività di **comunicazione** e promozione del programma sia su web che su supporti cartacei;
- Proposta di iniziative legate all'intrattenimento di famiglie e bambini, oltre allestimento di **villaggio natalizio**, costituito da almeno n. 10 e non oltre 20 casette o chioschetti in stile nordico natalizio, nell'area adiacente la pista, per attività promozionali turistiche o di mostra di prodotti caratteristici locali o richiamanti le festività natalizie, alimentari e non, che possono essere venduti al pubblico. Per la vendita di alimenti sfusi (come zucchero filato) il venditore deve essere in possesso di relativa autorizzazione. La gestione del **villaggio potrà essere in capo anche ad un'associazione o un soggetto privato diverso**, individuato dal concessionario, che sia in possesso dei requisiti di moralità di cui all'articolo 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni (lui, i componenti del consiglio di amministrazione, i soci e i direttori tecnici).

Le attività previste nel progetto dovranno essere realizzate con **spese** interamente a carico del soggetto proponente, senza alcun contributo da parte del Comune che garantirà la disponibilità dell'area pubblica sopra indicata, nel periodo di riferimento, senza richiesta di pagamento del **suolo** pubblico nei confronti del concessionario.

Saranno a carico del concessionario tutti i **costi** relativi alla fornitura di energia elettrica e acqua necessaria per lo svolgimento delle attività durante tutto il periodo di durata della manifestazione; sarà altresì a carico del concessionario la gestione dei rifiuti.

L'**incasso** dei corrispettivi derivanti dal biglietto d'ingresso, comprendente anche l'eventuale noleggio dei pattini, sarà ad esclusivo beneficio del concessionario.

I soggetti di cui al successivo punto 2, che intendano presentare proposte progettuali, devono esprimere una manifestazione di interesse presentando un **progetto tecnico-artistico**, debitamente sottoscritto e accompagnato da copia di documento di identità del sottoscrittore, che illustri nel dettaglio le attività che si intendono realizzare, nel rispetto dei criteri sopra indicati.

Si specifica, altresì, che è obbligo del concessionario effettuare un **sopralluogo** dell'area interessata, accompagnato da un dipendente comunale, prima della presentazione della proposta.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla procedura in oggetto **associazioni** operanti nel settore dell'organizzazione di eventi e servizi culturali, **imprese** e società regolarmente iscritte alla camera di Commercio, rispettivamente aventi negli scopi statuari o nelle dichiarazioni di oggetto di attività, tenute dalla camera di commercio, l'indicazione della predetta attività di organizzazione di eventi e di servizi culturali.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti interessati a partecipare, dovranno presentare la documentazione di seguito specificata, in apposito plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura:

- Manifestazione d'interesse (a pena di esclusione)** a partecipare al presente avviso, secondo il modello predisposto dal Comune e pubblicato nel sito internet comunale, sottoscritta a pena di esclusione dal proponente (legale rappresentante o presidente dell'impresa o associazione), con allegata copia della carta di identità o di altro documento di riconoscimento del medesimo. La manifestazione di interesse deve riportare tutti i dati identificativi del soggetto proponente (sia persona fisica che soggetto giuridico rappresentato) e la dichiarazione di impegno a rispettare tassativamente tutte le condizioni elencate nel presente avviso;
- Dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà del proponente, resa su modello conforme a

quello predisposto e pubblicato dal Comune, in cui sia dichiarato: (1) che nello statuto dell'associazione che il medesimo rappresenta, o nelle dichiarazioni della Camera di Commercio presso cui è registrata l'impresa che lo stesso rappresenta, sono richiamate espressamente le attività di organizzatore di eventi o di servizi culturali o analoghi, quali oggetto di attività dell'associazione, dell'impresa o della società; (2) di non trovarsi in alcuna situazione ostativa o impeditiva a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. L'accertata non veridicità delle suddette dichiarazioni, oltre a comportare la segnalazione all'autorità giudiziaria competente e la richiesta di eventuali danni, implica l'**inammissibilità** della proposta e la **decadenza** dell'autorizzazione e della concessione;

- c) Dichiarazione di avvalersi di altra associazione o impresa (cioè diverse da quella proponente) per la gestione del villaggio natalizio**, con indicazione del nome e della sede. In tal caso il proponente concessionario dovrà presentare al Comune di Bordighera, entro tre giorni dall'inaugurazione dell'iniziativa, una **dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà del legale rappresentante della predetta associazione, nelle forme di cui all'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza delle cause di immoralità previste dall'articolo 80, commi 1 e 2, del citato Decreto Legislativo n. 50/2016, in capo al medesimo. La mancata presentazione di detta autodichiarazione o l'eventuale accertamento della non veridicità di quanto dichiarato comportano la decadenza del gestore da ogni diritto allo svolgimento dell'iniziativa, salve le segnalazioni alle autorità competenti e azioni spettanti al Comune. Il proponente può allegare detta autodichiarazione alla proposta. Diversamente dovrà produrla nel termine più sopra precisato. Comportano la suddetta decadenza anche l'accertamento della sussistenza delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 predetto in capo anche ai membri del consiglio di amministrazione, ai soci e ai direttori tecnici.
- d) Progetto tecnico-artistico (a pena di esclusione)**, sottoscritto a pena di esclusione dal proponente, redatto in massimo 10 fasciate di foglio A4, che riporti in modo sintetico ma chiaro ed esaustivo il programma proposto ed illustri le modalità di realizzazione dello stesso, **con specifico riferimento a ciascuna delle attività previste, elencate al punto 1 del presente avviso, e tenuto conto degli elementi di valutazione di cui al punto 5.** Nel progetto potranno altresì essere indicate ed illustrate eventuali proposte di attività ulteriori. Potranno, inoltre, per chiarezza, essere allegate in aggiunta riproduzioni fotografiche delle installazioni ed attività previste;
- e) Planimetria** dell'area interessata con rappresentazione degli allestimenti/impianti proposti ed esatta localizzazione delle attività;
- f) Relazione** sulle attività svolte in precedenza dal proponente, negli ultimi 10 anni, con evidenziate iniziative analoghe a quelle oggetto del presente avviso. Alla relazione possono essere allegate riproduzioni fotografiche di eventi già realizzati e attestazioni di enti di avvenuta realizzazione;
- g) Stima** del volume e della tipologia di **rifiuti prodotti** nell'arco di tempo di permanenza della manifestazione;
- h) Stima** indicativa dei **consumi** di energia elettrica ed acqua necessari per la realizzazione del progetto;
- i) Polizza** assicurativa per responsabilità civile verso terzi (copia);
- j) Certificato** del Comune di avvenuto **sopralluogo**, con accompagnamento di dipendente comunale nell'area in oggetto. Il sopralluogo deve essere concordato con il responsabile dell'ufficio turismo (tel. 0184.272.230 - 205) e può essere effettuato fino al giorno precedente la

scadenza del termine per la presentazione del plico. In assenza di sopralluogo la proposta è inammissibile.

- k) **Impegno**, in caso di concessione comunale, **all'apertura serale** del villaggio e della pista, fino alle ore 24,00, di sabato, domenica e nei giorni festivi;
- l) **Impegno** a svolgere le attività di **comunicazione** e di promozione dell'iniziativa previste al punto 1.

Salve le assenze a pena di esclusione indicate ai punti a) e d) di cui sopra, la mancanza nel plico dei documenti sopra elencati è **regolarizzabile** tramite integrazione successiva, entro breve termine fissato dalla commissione (non superiore a 5) giorni. La mancata presentazione di integrazione ammissibile entro il detto termine comporta la dichiarazione di **esclusione** del concorrente. Sono analogamente regolarizzabili le carenze contenutistiche in ogni documento. Non è prevista più di una richiesta di integrazione per proponente.

4. CONDIZIONI, REQUISITI E MODALITA' DI GESTIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO

La pista di pattinaggio con impianti annessi, dovrà essere installata tempestivamente, nel rispetto delle vigenti norme in materia con particolare riferimento alle disposizioni sulla **sicurezza** sul corretto funzionamento degli impianti.

La piazza Eroi della Libertà si renderà disponibile dalla mattina del 6 Dicembre 2018 per inizio attività di montaggio e allestimento.

Conclusasi l'iniziativa tutti gli impianti dovranno essere rimossi entro e non oltre le ore 12,00 dell'8 Gennaio 2019, in cui la piazza dovrà risultare completamente libera dagli ingombri, allestimenti ed eventuali rifiuti prodotti. Il mancato rispetto del predetto termine di sgombero (con rimozione di ogni rifiuto) potrà comportare l'irrogazione di una sanzione da € 300,00 a € 900,00.

La pista, opportunamente delimitata, dovrà rimanere **aperta** tutti i giorni; il concessionario potrà proporre liberamente gli orari di apertura tenendo presente che sarà richiesta disponibilità di apertura serale durante il fine settimana (sabato e domenica), fino alle 24.00, e nei giorni festivi.

Ogni singola casetta o chioschetto natalizio non può avere una **dimensione** superiore a m. 4X3.

Tutti gli impianti e allestimenti dovranno essere approntati nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza e dovranno essere predisposti in tempo utile prima dell'inaugurazione dell'iniziativa.

Per il **montaggio** e trasporto, carico e scarico delle attrezzature dovranno essere presi accordi con l'ufficio turismo del Comune di Bordighera che si coordinerà con gli uffici tecnici e la Polizia Municipale in modo tale che le operazioni non intralcino altre attività presenti nelle zone interessate.

Dopo l'allestimento e il montaggio di ogni attrezzatura e impianto da installarsi nell'area il gestore proponente o un terzo responsabile dovrà esibire all'ufficio comunale richiedente la relativa **certificazione di corretto montaggio e sicurezza degli impianti e delle strutture rilasciata da professionista abilitato**, le dichiarazioni di conformità rilasciate dai costruttori e le dichiarazioni di conformità tecnica degli impianti elettrici. L'assenza o l'irregolarità di tale documentazione precludono lo svolgimento dell'iniziativa.

Il proponente è responsabile della **sicurezza** e dell'incolumità del proprio personale e di tutta l'utenza, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato. A tal fine il medesimo proponente gestore: (1) si dota di **idonea assicurazione** contro i danni e gli infortuni a terzi derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa (con la precisazione che l'assenza di tale polizza impedisce lo svolgimento delle attività in oggetto); (2) dopo l'allestimento delle strutture e degli impianti nell'area concessa presenta al Comune una propria **dichiarazione** in cui attesta la sussistenza delle **condizioni di sicurezza degli utenti** della pista da pattinaggio e circolanti nell'area del villaggio natalizio.

Il concessionario potrà occuparsi del reperimento di **sponsorizzazioni** a sostegno dell'iniziativa e potrà

utilizzare eventuale materiale espositivo degli sponsor all'interno dell'area delimitata in concessione allo stesso. Non sarà possibile esporre o divulgare alcun tipo di materiale legato a campagne o sponsorizzazioni di stampo politico.

Gli spazi occupati dovranno essere mantenuti in condizioni decorose ed i **rifiuti** prodotti dovranno essere **differenziati** secondo le disposizioni vigenti nel Comune di Bodighera, con relativi conferimenti nei giorni indicati a calendario.

Nel caso di **violazioni** o inadempienze ad obblighi vari di legge o di regolamento da parte del gestore, anche con riferimento agli obblighi di gestione e conferimento dei rifiuti, il Comune si riserva di sanzionare i responsabili applicando multe in conformità alla normativa vigente.

In caso di violazioni, inadempimenti e ritardi rispetto a quanto previsto nel presente atto e nel contratto di concessione si applicano le disposizioni di cui al punto 7.

5. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Una **commissione** comunale appositamente nominata esaminerà a porte chiuse la presenza nei plichi della documentazione indicata al punto 3 e, in caso di accertate carenze regolarizzabili richiederà l'integrazione necessaria, fissando un unico breve termine non superiore a 5 giorni. In caso di mancata presentazione delle integrazioni nei termini ovvero di accertate carenze non regolarizzabili, determinanti l'inammissibilità, la commissione dichiarerà l'esclusione del concorrente.

Le proposte ammesse saranno quindi valutate a porte chiuse dalla stessa commissione che procederà alla selezione, valutando la qualità di ogni singola proposta, secondo i seguenti elementi di punteggio:

- Dimensioni e allestimento pista: saranno valutate le dimensioni della pista (almeno m. 12x18), le sue caratteristiche, la presenza di luci, giochi, musica e decori vari, fino all'attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti;
- Quantità e qualità delle cassette e/o dei chioschetti del villaggio natalizio proposti (minimo 8 massimo 20): fino a punti 15;
- Qualità e decoro delle altre strutture a contorno (albero di natale compreso) e degli addobbi natalizi proposti nell'area adiacente la pista, presenza di giochi per bambini e sottofondo musicale natalizio: massimo 15 punti;
- Categorie di prodotti esposti in promozione e/o mostra, vendibili, attinenti al tema natalizio: fino a punti 5;
- Proposte di giornate e/o serate a tema natalizio con coinvolgimento di bambini e/o ragazzi (comprese le serate "obbligatorie" della vigilia di Natale e di Capo d'anno): fino a 15 punti;
- Esperienza del soggetto proponente per attività analoghe e quelle oggetto del presente avviso, svolte negli ultimi 10 anni: fino a 5 punti;
- Presentazione proposta da parte di associazione o impresa con sede nel territorio del Comune di Bodighera: fino a 5 punti;
- Piano della comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa: fino a 5 punti;
- Allestimento di eventuali stand espositivi (di dimensione massima di m. 5x5) su prodotti, servizi e iniziative varie, a tema natalizio o invernale, con possibilità di vendita, nell'area individuata, anche con gestione separata e di altra associazione o società privata: fino a 10 punti;

- Eventuali ulteriori proposte: massimo punti 5.

Nei punti di scarsa chiarezza o di eccessiva limitatezza descrittiva negli atti oggetto di valutazione la commissione può attribuire punteggi minimi, eventualmente anche il punteggio 0.

Tutti i lavori della commissione sono riportati a verbale.

La non rispondenza dei beni e dei servizi collocati e attivati dal proponente concessionario rispetto a quanto dichiarato e contenuto negli atti di proposta e progettuali possono comportare la segnalazione all'Autorità Giudiziaria e la revoca dell'autorizzazione nonché, se non sono state presentate altre proposte concorrenti, la decisione del Comune del mantenimento di quei beni e servizi con l'applicazione di una penalità da 1.000 a 3.000 Euro.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PROCEDURA SELETTIVA

Le **manifestazioni di interesse con relative proposte** dovranno pervenire, in apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, fatta salva la possibilità di invio tramite pec più sotto precisata, al Comune di BORDIGHERA – Ufficio Protocollo, Via Settembre 32, 18012 BORDIGHERA (IM) – **entro e non oltre le ore 10,00 del 30 Novembre 2018.**

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: "Manifestazione d'interesse per gestione pista di pattinaggio su ghiaccio e villaggio – Natale 2018" o analoga.

Si precisa che il servizio protocollo del Comune di Bordighera osserva i seguenti orari: da Lunedì a Venerdì 9.00 - 13.00; Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 -17.00.

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante raccomandata o corriere debitamente autorizzato. E' possibile, come detto, anche l'invio via pec all'indirizzo bordighera@legalmail.it.

Resta inteso che il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il termine di ricezione delle proposte è tassativo per cui le manifestazioni giunte oltre il termine stabilito saranno escluse. Per i plichi cartacei fa fede la data di ricezione del plico al Protocollo Generale del Comune, per le manifestazioni di interesse con proposta inviate tramite pec farà fede la data di ricezione del messaggio di pec indicata dal sistema elettronico.

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare l'Ufficio Turismo, Tel 0184/272.230 - e-mail turismo@bordighera.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione della manifestazione anche in presenza di una sola proposta.

L'Amministrazione, infine, si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti di risarcimento o indennizzo, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

7. SCELTA DEL GESTORE – AUTORIZZAZIONE - CONCESSIONE – PENALITA'

Sulla base della graduatoria finale formata dalla commissione di selezione (a seguito della somma dei punteggi attribuiti) il dirigente comunale competente adotterà:

- Il provvedimento di scelta del gestore dell'iniziativa in oggetto;
- Il provvedimento di autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa;

- Il provvedimento di concessione gratuita dell'area sopra richiamata, con le clausole del rapporto concessorio (richiamanti anche le previsioni contenute nel presente atto).

In caso di:

- mancata installazione e/o non apertura della pista da pattinaggio per cause imputabili al gestore il Comune potrà decidere se revocare l'autorizzazione allo svolgimento dell'intera iniziativa o consentire il medesimo svolgimento in assenza della pista, con applicazione di una penalità di € 5.000 nei confronti del gestore;
- inadempimento a qualsiasi altro obbligo di concessione sarà applicata al gestore concessionario una penalità da € 100 a € 300, a seconda della gravità, per ogni inadempimento, a seguito di apposita procedura di contestazione.

Bordighera, 16/11/2018

F.to Il Dirigente Amministrativo

Dr. Dario Sacchetti