



COMUNE DI CAMPOROSSO

Provincia di Imperia

Prot. n. 272

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 104 del 30.08.2019, ad oggetto “Modifica al Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive”, con la quale è stato inserito l'articolo 22 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri Enti Locali;
- n. 153 del 31.12.2019, ad oggetto “Modifica programma triennale dei fabbisogni 2019/2021 e piano occupazione 2019”, con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo, categoria B3, a tempo indeterminato e pieno, riservato esclusivamente ai soggetti disabili iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999, ed è stato stabilito, in riferimento alle normativa vigente, di ricorrere alle graduatorie concorsuali aperte e vigenti presso altre Amministrazioni pubbliche di comparto per la definizione di detto piano assunzionale;

Visto il D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella L. 125/2013 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto D.L., in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;

Vista la l. 160 del 27/12/2019;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 198/2006 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;

Visto il vigente regolamento dei concorsi;

RENDE NOTO che il Comune di Camporosso

intende procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

- n. 1 posto di “Collaboratore amministrativo – categoria B3, fascia protetta, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale omogeneo a quello suindicato.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo d'impiego è:
- a tempo indeterminato e pieno, categoria B3- settore servizi amministrativi; Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse, approvata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto EE.LL..

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato della suddetta unità di personale.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto (Allegato A) per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente.

La manifestazione di interesse debitamente compilata deve essere indirizzata al Comune di Camporosso, Servizio Personale, piazza Garibaldi, 35, 18033 Camporosso (IM).

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b. Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e pec;
- c. Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d. Dichiarazione di posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione di un "Collaboratore amministrativo – categoria B3, full time, fascia protetta";
- e. Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f. Titolo di studio posseduto in relazione al posto da ricoprire;

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Camporosso, sito in piazza Garibaldi, 35, ore d'ufficio, in plico chiuso;
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso. Si precisa, pertanto, che non fa fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine di scadenza;
- A mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC:
info@pec.comunedicamporosso.it;

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra descritta. La manifestazione di interesse ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
- Tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del soggetto che manifesta interesse all'assunzione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- Tramite PEC: sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del soggetto che manifesta interesse all'assunzione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Sul plico chiuso consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura di n.1 di "Collaboratore amministrativo – categoria B3, full time, fascia protetta".

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on- line dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

3. INDIVIDUAZIONE GRADUATORIA CONCORSUALE

Ai sensi dell'articolo 22 bis del vigente regolamento dei concorsi:

- a) Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico predisposto in merito, il Servizio Personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che abbiano inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;
- b) Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera a) è assegnato un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;

La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 Ente pubblico appartenente alla Provincia di Imperia;
- 2 Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Liguria;
- 3 Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 4 Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria di minore anzianità (criterio cronologico);

4. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Individuata la graduatoria, il Servizio Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in

base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità ed onere per l'ipotesi in cui, a fronte di un positivo esito del colloquio, l'Amministrazione che ha approvato la graduatoria non acconsenta al suo utilizzo.

Il comune di Camporosso si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

6. ASSUNZIONE

Acquisito l'assenso dell'Ente che ha approvato la graduatoria individuata a seguito della procedura in oggetto, si procederà all'assunzione del primo degli idonei di detta graduatoria, che sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto in prova con la qualifica ed il profilo previsto, secondo il programma occupazionale di cui alle deliberazioni della G.C. n. 135/2019.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs 165/2001 secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni". L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione:

- qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle Pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso;
- qualora successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, essa si renda anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale;
- qualora, a fronte di un positivo esito del colloquio, l'Amministrazione che ha approvato la graduatoria non acconsenta al suo utilizzo

7. RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in relazione alla procedura di cui al presente avviso saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Servizio Personale, e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura.

9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento di cui alla presente procedura è il Responsabile del Servizio Personale, dott. Prata Marcello. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Camporosso, dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle 13,00, telefono 0184.287753, ovvero con posta elettronica all'indirizzo: servizigenerali@comunedicamporosso.it;

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non

darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune:

www.comunedicamporosso.it/amministrazionetrasparente/bandidiconcorso.

Camporosso, 8 gennaio 2020

Il responsabile del Settore Affari Generali

dott. Marcello Prata

f.to digitalmente

Spett.le **Comune di Camporosso**
 Piazza Garibaldi, 35
 18033 CAMPOROSSO- IM

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

all'utilizzo di graduatoria di concorso in corso di validità approvata da Ente pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nell'ambito nel profilo di "Collaboratore amministrativo – categoria B3, fascia protetta".

Il/La sottoscritto/a

Cognome																			
Nome																			
Codice Fiscale																			
nato/a a												prov.							
Il			Resid ente in																
prov			Via																
n°		C.A.P.						Telefono											
E mail																			

presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore amministrativo – categoria B3, fascia protetta.

COMUNICA

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	

Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	
Titolo di studio posseduto in relazione al posto da ricoprire.	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

All'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Camporosso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore amministrativo – categoria B3, fascia protetta.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

N.b.: la presente manifestazione di interesse deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.