



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CCNL 16/11/2022 DELLE FUNZIONI LOCALI - DI CUI N. 1 (UNO) POSTO CON RISERVA A FAVORE DI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010 (ARTICOLI 1014 E 678).

II DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

in esecuzione della propria determinazione n. 777 del 18/10/2023 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 Agenti di Polizia Locale (Area degli Istruttori - CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali), di cui n. 1 (uno) posto con riserva a favore di volontari delle FF.AA. ai sensi del d.lgs. 66/2010 (articoli 1014 e 678).
- che è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., concluse con esito negativo;

Art. 1- Categorie riservatarie e preferenze

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'area degli istruttori.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

1. Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999.

2. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati che non rientrano nella fattispecie b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1 quater, del d.l. 24/06/2014, n.90, convertito con modificazioni, dalla legge 11/08/2014 n.114;
- l) avere completato con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del d.l. 6/07/2011, n.98 e successive modifiche, pur non facendo parte dell'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1 quinquies, del d.l. 24/06/2014 n. 90 e successive modifiche;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, d.l. 21/06/2013, n.69 e successive modifiche;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del d.l.28/03/2019, n.26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto riportato nell'art. 4 del presente bando;
- p) minore età anagrafica.

Art. 2 -Requisiti

Il Comune di Ventimiglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

☑ **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

☒ **età:** non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 45;

☒ **titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria superiore –diploma di maturità (conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quadriennale o superiore) che consenta l'accesso all'Università.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

☒ **godimento dei diritti civili e politici:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

☒ **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**

☒ **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

☒ **assenza di condanne penali** superiori a 2 anni o per reati contro la pubblica amministrazione o contro l'ordine pubblico o contro l'incolumità pubblica o contro la fede pubblica o contro la moralità o il buon costume o contro la persona;

☒ **assenza di licenziamento, dispensa e destituzione** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) – del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

☒ **idoneità psico-fisica alla mansione:** idoneità psico-fisica, assoluta ed incondizionata, senza prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. La condizione di privo della vista e/o sordomuto comporta l'inidoneità fisica specifica alle funzioni/mansioni proprie della figura professionale del posto per il quale è emesso il presente bando in quanto non compatibile con tali funzioni/mansioni. Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

☒ **non trovarsi nella condizione di disabile** di cui alla legge n. 68/1999 (art. 3 co.4);

☒ **assenza di impedimenti** derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitano il godimento o l'uso delle armi; l'assolvimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione comporta la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma;

☒ **posizione obiettori di coscienza:** non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento (ivi compreso lo status di "obiettore di coscienza") ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma (per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130);

☒ **possesso dei requisiti** di cui all'art. 5, comma 2, Legge 07.03.1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

☑ **patente di guida di tipo B**, in corso di validità oltre alla disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al corpo di polizia locale previa prova o periodo di addestramento.

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Per la formulazione della graduatoria valgono le disposizioni stabilite dal d.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94, poi modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente è la seguente: nel profilo area degli istruttori (36% donne e 64% uomini).

Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/1994, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine di **venti** giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del comune di Ventimiglia nella sezione, prevista per **il giorno 23/10/2023 alle ore 08.00** con chiusura **il giorno 13/11/2023 alle ore 23.59**.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza suddetta.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, con specificazione del titolo di studio che deve essere diploma istruzione superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, con l'indicazione dell'Ente che o ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Ventimiglia seguendo le seguenti istruzioni e da caricare nella sezione allegati sul portale InPa:

- Accedere al sito <https://ventimiglia.comune-online.it/web/pagamenti/> – PAGOPA/ Pagamenti telematici

- Pagamenti spontanei PAGOPA – Diritti di segreteria

- Compilare il form inserendo i dati personali

- Nella causale: Tassa concorso 2023 Polizia locale di Ventimiglia

- Procedere al pagamento con la modalità preferita

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo PEC: comune.ventimiglia@legalmail.it:

- a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- c) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (**DSA**).

Art. 6

Il Comune di Ventimiglia provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto da bando che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Il Comune di Ventimiglia si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 7

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 100, il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Si provvederà, altresì, ad effettuare una prova di efficienza fisica finalizzata al conseguimento di un'idoneità e pertanto non concorrerà a determinare il punteggio finale, ma permetterà l'accesso alle prove successive.

Art. 8

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede **una prova di efficienza fisica, una prova scritta teorica e una prova orale**, che verteranno sulle seguenti materie:

PROVA EFFICIENZA FISICA:

1. La selezione consisterà in:

Una prova di efficienza fisica: orientata a verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere proficuamente la funzione specifica del ruolo, consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 mt piani	Tempo max 5'00"	Tempo max 6'00"	Il candidato dovrà terminare il percorso entro il tempo massimo indicato
Piegamenti sulle braccia	n. 12	n. 6	- la prova dovrà essere sostenuta senza riposo fra una ripetizione e l'altra, unico contatto con il terreno consentito è con mani e piedi, - la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso, - il piegamento sarà considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia, quindi si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso durante l'intero movimento.

Il giorno fissato per la prova tutti i candidati dovranno essere muniti di abbigliamento idoneo e dovranno presentare a pena di esclusione:

- a) un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità rilasciato dal medico di medicina generale oppure, in alternativa, un certificato di idoneità sportiva agonistica correlato ad attività di atletica leggera in corso di validità rilasciato dal medico specialista in medicina dello sport o da un medico della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano a sensi di Legge.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove di esame (scritta e orale) coloro che avranno superato come descritto la prova di efficienza fisica; l'esito della prova di efficienza fisica non concorre all'attribuzione del punteggio di merito per l'elaborazione della graduatoria finale, sulle stesse verrà espresso esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità.

PROVA SCRITTA TEORICA:

La prova sarà costituita da quesiti a risposta multipla con risposte predefinite, ovvero a risposta sintetica, o anche mista sulle seguenti materie:

- a) D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) e relativo Regolamento di esecuzione;
- b) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- c) Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;

- d) Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/86) e Disciplina della Polizia Locale (L.R. Liguria 31/2008);
- e) Disposizioni in materia di sicurezza delle città e di decoro urbano;
- f) Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Dec. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.);
- g) Elementi normativi in materia di commercio, edilizia, ambiente;
- h) Elementi di diritto penale e procedura penale.

A discrezione della Commissione Esaminatrice, la correzione della prova scritta, potrà essere affidata ad una ditta specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorica.

PROVA ORALE:

Una prova orale che sarà strutturata su due fasi, come segue:

- 1) una prima fase orientata ad indagare il profilo psico attitudinale del concorrente in relazione allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo professionale ricercato. L'analisi sarà svolta da professionista psicologo, aggregato alla commissione giudicatrice ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, cui sarà richiesto di indagare le capacità psicologiche attitudinali proprie dell'agente di P.L, quali ad esempio: consapevolezza di sé e del ruolo, motivazione, flessibilità, risoluzione dei problemi, autocontrollo, gestione dello stress, lavoro di gruppo, ecc.;
- 2) chi, fra i candidati ammessi all'orale, sosterrà con esito positivo l'indagine psico attitudinale sarà invitato a sostenere la seconda fase, volta ad integrare il giudizio sul livello di preparazione dell'aspirante; i quesiti verteranno sugli argomenti della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:
 - a) ordinamento degli enti locali;
 - b) normativa in materia di procedimento amministrativo (trasparenza, semplificazione, accesso agli atti, trattamento di dati personali/particolari);
 - c) diritti e doveri del dipendente pubblico e responsabilità collegate;
 - d) elementi in materia di gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (Dec. Lgs. n. 165/2001, CCNL);
 - e) elementi di diritto costituzionale;
 - f) conoscenza della lingua francese.

Verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle principali applicazioni informatiche. La commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la **prova di efficienza fisica** il candidato che si presenti sprovvisto di valido certificato medico attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica e non, secondo quanto previsto dal decreto del Ministero della sanità 18 febbraio 1982 e ss.mm.

- per la preselezione (eventuale), per la prova scritta teorica: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni:

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Calendario della prova d'esame:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando(Allegati) e sul sito del Comune di Ventimiglia nella sezione <https://www.comune.ventimiglia.im.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando(Allegati) e sul sito del Comune di Ventimiglia nella sezione <https://www.comune.ventimiglia.im.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e avverrà almeno 15 giorni prima, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito sul sito internet del Comune di Ventimiglia nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando(Allegati) e sul sito internet del Comune di Ventimiglia nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso.

Art. 9 – utilizzo graduatoria finale e assunzione in servizio

- Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. La stessa sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale; in caso di due o più candidati collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge; in caso di ulteriore parità prevarrà il più giovane di età.

- La validità della graduatoria è determinata per Legge.

- La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

- La costituzione del rapporto di lavoro, fatte ovviamente salve le condizioni di miglior favore per i vincitori del concorso, è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dai Regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
- I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.
- Dalla graduatoria così costituita si potrà attingere per effettuare assunzioni anche per esigenze stagionali del Comando di P.L. del Comune di Ventimiglia.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Dirigente Area Amministrativa Finanziaria, verrà pubblicata sul sito inPA nella sezione dedicata al bando (Allegati), all'Albo del Comune di Ventimiglia e sul sito internet del Comune di Ventimiglia nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisassero la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego o nel caso di conclusione non negativa della procedura prevista dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento,

senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti degli Enti.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Ventimiglia, al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Art.10

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, in coerenza col principio di trasparenza, si forniscono, le seguenti informazioni a fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VENTIMIGLIA

Legale rappresentante: SINDACO DI VENTIMIGLIA

sede in Piazza Libertà n. 3, cap: 18039; città: VENTIMIGLIA (IM).

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 01842801;

indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.ventimiglia@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Email: dpo@isecsrl.com

PEC: isecsrl@legalmail.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale, indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art.11

Il Comune di Ventimiglia, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al ruolo.

Art. 12

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

Tutte le norme citate devono intendersi con rinvio dinamico riferite al testo vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- ☒ prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- ☒ riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- ☒ revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, che **costituisce lex specialis**, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina attività amministrativa, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, al d.lgs. 165/2001, ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Si fa presente che, in base alle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove di concorso, verrà eventualmente adottato specifico protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19, contenente le misure igienico-sanitarie ed organizzative alle quali i candidati e la commissione dovranno adeguarsi. Tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Ventimiglia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Sig.ra Gabriella Dardano, Funzionario E.Q. del Servizio Personale del Comune di Ventimiglia.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0184 280240
- indirizzo di posta elettronica certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
- mail: gabriella.dardano@comune.ventimiglia.im.it

Ventimiglia, 10/10/2023.

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
dott.ssa Monica Veziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa