



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Progetto "BABY KIT"



AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI CONFEZIONI REGALO DA OFFRIRE ALLE FAMIGLIE DI OGNI NUOVO NATO REGISTRATO ALL' ANAGRAFE DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA

Visto il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 87 del 23/10/2008, avente ad oggetto la disciplina delle sponsorizzazioni e, in particolare, il suo art 2. che ne definisce i contenuti;

Con il presente avviso il Comune di Ventimiglia invita gli operatori economici a manifestare il proprio interesse per la fornitura di omaggi che questa Amministrazione intende offrire in occasione della registrazione anagrafica di ogni nuovo nato nel Comune.

Il progetto "baby kit" valorizza la natalità, con un segno di accoglienza verso le famiglie che dà inizio ad una alleanza che sostiene, evidenziando le risorse e mettendo in rete le informazioni utili a sostegno dei momenti più difficili.

1. OGGETTO E IMPEGNO DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a fornire un " baby kit " , costituito da una confezione regalo che può contenere sia beni materiali (ad esempio creme per l'igiene personale del neonato, pannolini, libri tattili, giocattoli per l'infanzia, salviette, tisana per l'allattamento , abbigliamento, etc.) sia beni

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581 - P. IVA / C.F. : 00247210081

Sito Internet: www.comune.ventimiglia.im.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

immateriale (sottoforma di voucher, buono sconto, promozione etc.) per la fascia di età 0-36 mesi, da donare alle famiglie di ogni nuovo nato all'anagrafe comunale.

La confezione regalo verrà integrata da quest'ultimo con lettera di benvenuto e con materiali informativi sui servizi per la prima infanzia curati dal Comune di Ventimiglia e da altri servizi o istituzioni.

Il "kit" verrà consegnato ai genitori all'iscrizione anagrafica del proprio bambino presso l'ufficio anagrafe del Comune di Ventimiglia.

In alternativa alla confezione regalo, ciascuno sponsor può offrire:

- prodotti per la cura del neonato e della mamma (pannolini, shampoo, bagnoschiuma, olio e creme per il corpo, creme lenitive e protettive, salviette detergenti, massaggia-gengive, dentifricio e spazzolino denti per bimbi, bavaglino, ...) -sarà particolarmente apprezzata la proposta di materiali ecologici e a basso impatto ambientale;
- prodotti di tipo educativo e culturale (libri da bagnetto o tattili, album primo anno di vita, giocattoli educativi, pubblicazioni sullo sviluppo del bambino, ...);
- shopper contenitore del baby kit;
- buoni sconto per l'acquisto di prodotti e accessori per neonati o mamme.

L'Azienda che contribuisce con un prodotto deve assicurare la consegna direttamente presso i locali comunali preposti al confezionamento e deposito dei baby kit.

In questo caso, previo accordo con lo sponsor, il Comune potrà decidere di:

- Confezionare con spese a proprio carico il/i prodotti "sfusi" forniti dal/dagli sponsor
- inserire il/ i prodotti sfusi in una confezione regalo offerta da uno o più sponsor

In merito al quantitativo di prodotti e/o confezioni regalo da offrire, lo sponsor tenga conto che il numero medio annuo delle nascite negli ultimi 3 anni è di circa CENTOCINQUANTA bambini, pertanto il quantitativo minimo di prodotti e/o confezioni regalo da offrire, dovrà essere pari a 150 unità in modo da coprire il fabbisogno presunto annuale.

Lo sponsor potrà integrare la propria fornitura nel corso di validità del contratto di sponsorizzazione.

Una volta individuato/i il/gli sponsor, il Comune stabilirà il contenuto del "baby kit" sulla base dei prodotti offerti dagli sponsor stessi.

2. CORRISPETTIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE – IMPEGNO DELLO SPONSEE

L'operatore economico aderente all'iniziativa potrà inserire nella confezione regalo, quale corrispettivo per la sponsorizzazione, un proprio biglietto da visita.

Allo sponsor individuato è riconosciuto il ritorno di immagine e la pubblicità che deriva dalla promozione dell'iniziativa dal parte del Comune di Ventimiglia attraverso i propri canali istituzionali, limitatamente al tempo di durata della sponsorizzazione.

Lo Sponsor è autorizzato a pubblicizzare attraverso i propri canali social l'iniziativa.

3. DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE E SCELTA DELLO/DEGLI SPONSOR

La sponsorizzazione avrà la durata di 1 anno: la manifestazione d'interesse dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza del presente avviso.

Tutte le offerte di sponsorizzazioni pervenute che saranno ritenute valide saranno accettate.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per il Comune di Ventimiglia ai fini della formalizzazione del contratto.

Ai sensi dell'art.8 del vigente regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, la gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto di sponsorizzazione.

L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale incoerente con la proprie linee di indirizzo.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura pubblica operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di operatori economici legittimati a svolgere questo tipo di attività non iscritti alla Camera di Commercio è richiesta una dichiarazione ai sensi del DPR 445\2000, a pena di responsabilità, del legale rappresentante attestante la non assoggettabilità all'obbligo di iscrizione, corredata da copia dell'atto costitutivo e statuto. Per le società cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dal D.Lgs.36/2023;
- accettazione delle condizioni previste dal presente avviso;

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Ditte che intendono manifestare la disponibilità ad aderire all'iniziativa **dovranno inviare entro le ore 12.00 del giorno la domanda di partecipazione.**

la domanda deve essere redatta sull'apposito modulo prestampato (MODULO DI DOMANDA) pubblicato e scaricabile dal sito del Comune di Ventimiglia o da ritirarsi presso l'Ufficio Servizi

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581 - P. IVA / C.F. : 00247210081

Sito Internet: www.comune.ventimiglia.im.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

Sociali del Comune di Ventimiglia in Piazza XX Settembre 1 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e deve essere compilata in tutte le sue parti e riconsegnata in una delle seguenti modalità:

- per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale del Comune di Ventimiglia comune.ventimiglia@legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda contributo affitto a nome di (indicare l'intestatario della domanda)"; in tal caso la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata;
- a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ventimiglia nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;

6. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti nel ambito del presente bando saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

In fase di presentazione della domanda i richiedenti le agevolazioni in argomento devono rilasciare un'autorizzazione affinché – ai sensi del dell'articolo 1 e seguenti del decreto legislativo n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – i loro dati personali possano essere trattati dall'Amministrazione regionale, dal Comune e dagli Enti che eventualmente forniscano agli stessi semplici servizi di elaborazione dati ovvero svolgano attività strumentali.

7. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento della sponsorizzazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla procedura stessa.